



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA** 22-DCH-P02-F01/REV.00  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

ID: 0613-003

**DATOS GENERALES**

**Título actual del puesto funcional:** Director de Investigaciones “A” y “B”  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno  
**Área de adscripción:** Subsecretaría de Investigación  
**Reporta a:** Director General de Investigaciones y Procesos  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

**OBJETIVO**

Coordinar las actividades de las investigaciones por la comisión de posibles faltas administrativas a cargo de servidores públicos y particulares, con el propósito de verificar el apego a la legalidad en el cumplimiento de las funciones de los primeros y en el actuar de los segundos, en su interacción con la administración pública.

**RESPONSABILIDADES**

1. Analizar el contenido de Auditorías, Informes, Cédulas, Actas Circunstanciadas o cualquier otro documento para detectar conductas de servidores o exservidores públicos, así como de particulares vinculados con faltas administrativas graves, que puedan generar responsabilidad administrativa.
2. Coadyuvar con el Titular de la Dirección General de Investigación y Procesos en las actividades inherentes al trámite de las Investigaciones dentro de los Expedientes de Presunta Responsabilidad asignados.
3. Coordinar la elaboración de los informes, acuerdos y oficios que correspondan en los procedimientos de investigación que se realicen; incluidos el de conclusión y archivo del expediente cuando así proceda, así como el informe de presunta responsabilidad administrativa en el que se incluirá la calificación de la falta administrativa.
4. Coordinar la elaboración de las denuncias por hechos probablemente constituidos de delitos que se encomienda.
5. Brindar orientación y asesoría a los Órganos Internos de Control y a las Dependencias y Entidades, previa solicitud de estos, sobre las acciones a realizar en materia de investigación.
6. Proponer al superior jerárquico la solicitud de medidas cautelares.
7. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

**RELACIONES**

**Internas:** a) Todas las áreas de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno: para obtención e intercambio de información, respecto a las

investigaciones a realizar.

b) Todas las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, ya que los servidores públicos que en ellas laboran serán sujetos de investigación.

**Externas:** a) Sector Social y Empresarial; para obtención de información, respecto investigaciones a realizar.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Numero de metas programadas en tiempo y forma.
2. Número de Investigaciones concluidas.
3. % alcanzado en la evaluación del desempeño.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** 23 años en adelante.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Licenciatura en Derecho, Licenciatura en Contaduría Pública, Licenciatura en Administración Pública, Licenciatura en Comunicación o Periodismo, carrera afín.

**Área:** Investigación

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida*

- 3 años en Sector Público
- 1 año en investigación.

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*No necesaria*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Asesorar*

*En segundo lugar: Asesorar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*1 a 5*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Se parte de hechos / situaciones con muy vaga definición. Se requiere pensamiento abstracto y muy original. Desarrolla bases para nuevos paradigmas*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se*

logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:** Joel Saavedra Pacheco  
**Cargo:** Director(a) de Investigaciones "A" y "B".  
**Nombre:** Aubanel Guadalupe Gámez Carbajal  
**Cargo:** Director(a) de Investigaciones "A" y "B".

**Nombre:** Fernando Antonio Herrera Márquez  
**Cargo:** Director General de Investigaciones y Procesos